

**CÔNG TY CỔ PHẦN
CHỢ LẠNG SƠN**

Số: 206 /QĐ-CTCPC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lạng Sơn, ngày 30 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Giải thể Ban Quản lý và Dịch vụ chợ Đông Kinh

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CHỢ LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2014/QH13 và các văn bản hướng dẫn thi hành của Nhà nước;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của công ty được Đại hội đồng cổ đông thường niên 2020 thông qua.

Căn cứ Giấy phép kinh doanh số: 4900102530, Đăng ký lần đầu ngày 20/10/2004, đăng ký thay đổi lần thứ 7 ngày 31/5/2019, do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lạng Sơn cấp.

Thực hiện Nghị quyết số 113/NQ-HĐQT, ngày 27/5/2020 của Hội đồng quản trị công ty về việc thay đổi cơ cấu tổ chức của công ty;

Thực hiện kế hoạch số 75A/KH-CTCPC, ngày 9/4/2020 về thực hiện công tác sắp xếp lại cơ cấu tổ chức các phòng, ban và lao động của công ty; Phương án số: 134/PA-CTCPC, ngày 09/6/2020 của giám đốc công ty về việc sắp xếp lại cơ cấu, tổ chức bộ máy các Phòng, Ban, Đội quản lý chợ của công ty.

Xét đề nghị của Ban Đổi mới công ty.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giải thể Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh thuộc công ty cổ phần chợ Lạng Sơn, theo Nghị quyết số 113/NQ-HĐQT, ngày 27/5/2020 của Hội đồng quản trị công ty.

- Thời gian thực hiện, kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2020.
- Thời gian bàn giao công tác chuyên môn từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 05/8/2020.

Điều 2. Trách nhiệm của các các Phòng, Ban:

1. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức – Hành chính

- Hướng dẫn Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh tiến hành bàn giao công tác tổ chức nhân sự về các đội Quản lý chợ; thu hồi con dấu theo quy định.

- Tham mưu, ban hành các quyết định điều chuyển cán bộ theo kế hoạch, phương án sắp xếp lại cơ cấu, tổ chức bộ máy của công ty.

- Tham mưu, ban hành quyết định thành lập Tổ dịch vụ thu phí chợ và trông giữ xe trực thuộc Ban giám đốc công ty.

2. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch – Kinh doanh

- Hướng dẫn Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh bàn giao các công trình sửa chữa đang thực hiện (nếu có);

- Hướng dẫn Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh chốt các khoản thu - chi theo kế hoạch giao khoán và việc giảm mức khoán thu do ảnh hưởng của dịch bệnh; tiếp nhận kế toán, thủ quỹ kiêm nhiệm của Ban và phân công công việc cụ thể.

- Hướng dẫn Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh chuyển giao công tác quản lý tài sản, phương tiện, công cụ, dụng cụ ... phục vụ công tác về các đội quản lý chợ.

3. Trách nhiệm của Phòng Kế toán – Tài vụ

- Hướng dẫn Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh Quyết toán các khoản thu - chi, thanh toán công nợ với công ty; chuyển giao các nguồn thu về Ban Giám đốc tập trung quản lý;

- Hướng dẫn Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh chuyển giao công tác quản lý tài sản, phương tiện, công cụ, dụng cụ ... phục vụ công tác về các đội quản lý chợ để tiếp tục theo dõi, quản lý.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2020; Bãi bỏ Quyết định số: 07/QĐ-TC, ngày 12/01/2005 của Giám đốc công ty cổ phần chợ Lạng Sơn về việc thành lập Ban Quản lý - Dịch vụ chợ Đông Kinh.

Điều 4. Các ông, bà: Chánh, Phó Giám đốc, Trưởng phòng TC-HC, Kế toán trưởng, Trưởng các Phòng, Ban trực thuộc, các Đội Quản lý chợ và cán bộ, người lao động thuộc công ty căn cứ quyết định để thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Cty (B/c);
- HĐQT, BKS (B/c);
- Như điều 3 (T/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Văn Hà